



عنوان روش اجرایی : افزایش ظرفیت بیمارستان در حوزه های فضای فیزیکی، تجهیزات، ملزومات و مواد مصرفی پزشکی و نیروی انسانی

کارکنان مرتبط: کل کارکنان بیمارستان

سیاست و هدف : افزایش ظرفیت بیمارستان جهت ارائه خدمات درمانی در بحران

شیوه انجام کار : (به ترتیب و با ذکر مسئول اجراء)

1- اعلام بحران توسط EOC به سوپروایزر کشیک /فرمانده حادثه صورت می پذیرد.

2- بررسی اتاق های بحران توسط سوپروایزر و اطلاع به بخشها جهت آماده سازی فضاها جهت افزایش گنجایش و گزارش بازدید به EOC دانشگاه اعلام می گردد

3- فراخوانی (تیم واکنش سریع) توسط سوپروایزر صورت می گیرد.

4- فعال کردن تیم پاسخ اضطراری توسط سوپروایزر/فرمانده حادثه صورت می پذیرد.

5- ورود و خروج مصدومان در زمان بحران از طریق درب ورودی پرسنلی توسط مسئول انتظامات صورت می پذیرد.

6- سطح بندی و ترخیص بیماران بخش های اورژانس و بخش های بستری جهت افزایش ظرفیت پذیرش مصدومین بحران توسط مسئول ارشد پزشکی و پزشک معالج بیمار و یا پزشک انکال صورت می گیرد. تا فضا و تخت بیشتری جهت مصدومین بحران صورت پذیرد.

7- آماده سازی فضاهای جایگزین جهت تریاژ مصدومین توسط رئیس عملیات در سالن اورژانس و سالن انتظار جهت بستری بیماران سرپایی مهیا می گردد. فرد مسئول نسبت به باز نمودن و چینش و آماده سازی تخت ها و تجهیزات فضاهای جایگزین اقدام می نماید و مراتب امادگی را به مافوق خود (رئیس امور درمان) اطلاع می دهد.

8- ادغام بخش های بیمارستانی توسط رئیس بخش عملیات و مسئول ارشد پزشکی جهت افزایش پذیرش مصدومین بحران صورت می گیرد .

9- مدیریت همراهان جهت جلوگیری در اختلال فرایند درمان و پذیرش مصدومان توسط ارشد روابط عمومی و رئیس برنامه ریزی صورت گرفته و همراهان بیمار به محل انتظار مورد تعیین در زمان بحران که محل تجمع ایمن می باشد هدایت می شوند و هر 15 دقیقه یک بار توسط ارشد پرستاری و مسئول روابط عمومی در جریان روند درمان بیمارشان قرار گیرند.

نوع سند
روش اجرایی

کد سند : PRO -RM-4



تاریخ تنظیم: 95/08/23

تاریخ ابلاغ: 1402/2/1

تاریخ بازنگری: 1403/02/01

بیمارستان نیاپوربندر خمیر

دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

10- لغو جراحی های الکتیو توسط فرمانده حادثه بیمارستان و پزشک معالج بیماران جهت افزایش ظرفیت پذیرش اتاق عمل جهت انجام عمل های جراحی مصدومان صورت می گرد به این صورت که با دستور فرمانده حادثه بیمارستان اعمال جراحی غیر اورژانس و در انتظار نوبت بیمارستان توسط مسئول پذیرش استخراج و فرمانده حادثه با هماهنگی پزشک معالج بیمار نسبت به لغو عمل بیماران غیر اورژانس مبادرت می ورزد.

11- فرمانده حادثه بیمارستان در صورتی که نیاز به نیروی کمکی خارج از بیمارستان باشد و به جهت افزایش نیروی پرسنل اورژانس و نیرو های کلیدی بخش ها بر اساس تفاهم نامه ای که با بیمارستان مجاور (امام هادی) قبل از بحران منعقد کرده نسبت به افزایش نیرو مبادرت می ورزد.

12- فرمانده حادثه با هماهنگی مسئول پشتیبانی در صورتی که تجهیزات موجود بیمارستان تامین کننده نیاز بخش ها در زمان بحران نباشد، مسئول پشتیبانی تجهیزات ضروری و مورد نیاز بخش ها را لیست کرده و به فرمانده حادثه اطلاع می دهد، فرمانده حادثه با هماهنگی با EOC دانشگاه موارد کمبود را گزارش داده و این مرکز با هماهنگی با مراکزهای (NGO) و سازمان های امدادی نسبت به تامین نیازهای بیمارستان از طریق خود مرکز اقدام می ورزد.

13- فرمانده حادثه با هماهنگی (EOC) دانشگاه نسبت به افزایش ظرفیت حمل و نقل و جابجایی مصدومان اقدام می ورزد در حال حاضر بیمارستان شامل 2 عدد امبولانس می باشد که جوابگوی موارد بحرانی نخواهد بود.


14- فرمانده حادثه با هماهنگی با (EOC) دانشگاه و مسئول واحد متوفیان نسبت به افزایش ظرفیت اجساد اقدام می ورزد به این صورت که سرد خانه در حال استفاده چهار نفر گنجایش داشته و جوابگوی اجساد بحران نخواهد بود ولی با هماهنگی لازم با (EOC) دانشگاه نسبت به انتقال اجساد به مراکز تعیین شده در بحران توسط دانشگاه انتقال پیدا می کنند.

مسئولیت ها و اختیارات: مدیر بیمارستان ، مسئول فنی / ایمنی / کمیته مدیریت خطر بیمارستان و چارت بحران

منابع (استاندارد) : مجموعه ابزارهای ارزیابی مخاطرات و شاخصهای توانمندی تخصصی حوزه سلامت در حوادث و بلایا تالیف : دکتر حمید رضا

خانه 1393

نحوه نظارت : بازدید های دوره ای

<p>بیمارستان نیاپوربندر خمیر</p> <p>دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت</p>	<p style="text-align: center;">نوع سند</p> <p style="text-align: center;">روش اجرایی</p> <p>کد سند : PRO -RM-4</p> <p>تاریخ تنظیم: 95/08/23</p> <p>تاریخ ابلاغ: 1402/2/1</p> <p>تاریخ بازنگری: 1403/02/01</p>	
--	---	---

جدول اسامی تهیه کنندگان روش اجرایی

نام و نام خانوادگی	سمت
سامیه هوشمند	مسئول اعتبار بخشی
مهدیه بهادری	مسئول تجهیزات پزشکی
جاسم احمدی	مسئول روابط عمومی
مهین چمنی	مدیر خدمات پرستاری
آقای خداکریمی	مسئول حراست
محمدنور امیری	پرسنل تاسیسات
آزاده درد خوار	کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار
-	مسئول فنی داروخانه

تایید کننده روش اجرایی

نام و نام خانوادگی	سمت
آمنه جهانگیری	مدیر داخلی

ابلاغ کننده

نام و نام خانوادگی	سمت
دکتر صلاح الدین سفاری	رئیس بیمارستان